



Art der Veranstaltung:

Veranstaltungsort:

Ansprechpartner:

Termin

Datum:

Veranstaltungsbeginn:

ungefähre Dauer:

Wann kann die Sound und Light AG aufbauen? _____

Sonstiges:

Proben

Datum:

Uhrzeit:

Ort:

Datum:

Uhrzeit:

Ort:

Welches Equipment wird benötigt?

Sound

☐

Beschallungsanlage

☐

CD-Player

☐

Einspieler von Computer, Smartphone, Mp3, o.ä.
(nur die Anschlussmöglichkeit wird von der AG gestellt)

☐

Handmikrophone: _____ (Maximal 2) Für Sprache, Gesang

☐

Funkmikro (Handsender) Für Sprache, Gesang

☐

Kondensatormikrophone (max. 6) Instrumentenabnahme, Chor....

☐

Headsets Anzahl: _____ (Maximal 8) Für Sprache, Gesang

☐

Von der AG-Leitung auszufüllen

Verantwortlich für Ton:

Verantwortlich für Licht:

Helfer beim Aufbau:

Helfer beim Abbau:

Light

☐

Bühnenlicht/ Vorbühnenlicht Turnhalle

☐

Zusätzliche Scheinwerfer für separate Bühne

☐

Verfolger

☐

Nebelmaschine

☐

Moving Heads

☐

☐ Bitte um Rücksprache

Sonstiges: